TARIFFE ANNO 2014 APPLICATE DA:

COGNOME___BIDORINI_____ NOME __MARIALAURA_____

E-mail mlbidorini@tin.it

GUIDA TURISTICA ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA PROVINCIA DI TREVISO

comunicazione effettuata ai sensi della legge regionale 4 novembre 2002, n. 33

Le tariffe sono: □ al lordo della ritenuta d'acconto □ al netto della ritenuta d'acconto
(BARRARE L'IPOTESI CHE INTERESSA)
□ al lordo / / IVA (ai sensi del D.P.R. 633/1972)
□ al netto IVA (ai sensi del D.P.R. 633/1972)
□**X** esenti IVA (ai sensi del D.P.R. 633/1972)
(BARRARE L'IPOTESI CHE INTERESSA)
□ al lordo del contributo previdenziale del _____
□ al netto del contributo previdenziale del _____
(BARRARE L'IPOTESI CHE INTERESSA)
□ Altro (da specificare)_____

PRESTAZIONI	MINIMO €URO	MASSIMO/ UNICO €URO
Studenti		
Visita fino a __30__ pax per mezza giornata (max ___2___ hrs.)	100	150
Visita oltre le _30___ pax e fino a __50__ pax per mezza giornata (max __2____ hrs.)	150	200
Visita fino a __30__ pax per giornata intera (max ___5___ hrs.)	200	250
Visita oltre le __30__ pax e fino a _50___ pax per giornata intera (max ___5___ hrs.)	300	400
Adulti		
Visita fino a __30__ pax per mezza giornata (max ___2_ hrs.)	115	150
Visita fino a __30__ pax per giornata intera (max __5____ hrs.)	230	300
Supplementi		
Per ogni persona in più mezza giornata	4	
Per ogni persona in più giornata intera	8	
Per ogni lingua in più	25	
Per servizi effettuati dalle ore _19_ alle ore __	50%	100%

(notturno)		
Per mostre o eventi speciali	50%	100%
Per servizi resi durante le festività	100%	%
Altro (specificare)		
Riduzioni		
Per promozioni o iniziative particolari		
Visita di un solo monumento		
Altro (specificare)		
Rimborsi forfetari		
Pick-up fuori città	30	
Altro (specificare) Drop off	30	

Annullamenti:

I servizi annullati tra le **__24** e le_**72**_ ore antecedenti il loro inizio saranno addebitati al **_50**_%.
Dopo le _**24**_ ore, o in caso di mancata presenza del gruppo, saranno addebitati al **_100**_ %.